



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΙΑ. ΕΚΠ/ΡΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ

2025 - 2026





1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ιδιωτικό Γυμνάσιο Εκπαιδευτηρίων Θεοδωρόπουλου

Διεύθυνσης Β' /θμιας Εκπ/σης Χανίων



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

506001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου
(διεύθυνση):

Κορακίες, Ακρωτηρίου, 73142 Χανιά

Τηλέφωνο:

28210 66998

Fax:

28210 66988

e-mail:

info@zita.gr

Ιστοσελίδα:

www.theodoropoulou.gr

Διευθυντής
Σχολικής Μονάδας:

Μαριδάκη Στυλιανή

Αναπληρωτής
διευθυντής:

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων:

Αποστολή- Όραμα
Σχολείου:

Στα Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου στοχεύουμε να προσφέρουμε στους μαθητές/τριές μας μια πρότυπη παιδεία, ώστε οι μαθητές/τριές μας να παράγουν και να καταξιώνονται ως πολίτες στη νέα Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.

Ιστορία Σχολείου:

Τα Εκπαιδευτήριά μας έχουν μακρά διαδρομή και παράδοση στο εκπαιδευτικό γίνεσθαι της Κρήτης. Ξεκινούν το 1965 την προσπάθειά τους περνώντας μέσα από διαδοχικά στάδια ανάπτυξης μέχρι σήμερα.

Το 1965 ιδρύεται και λειτουργεί στα Χανιά, από την . Καλλιόπη Θεοδωρόπουλου, Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών.

Το 1974 ιδρύονται αρχικά από τον Κων/νο Θεοδωρόπουλο Επαγγελματικές Σχολές δευτεροβάθμιου επιπέδου στην Κρήτη με την ονομασία ΖΗΤΑ, έχοντας ως στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου επαγγελματική κατάρτιση σ' ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων. Η ανταπόκριση ήταν άμεση και ο αριθμός των μαθητών τρία χρόνια αργότερα έφτασε



	τους 450. Το 1994, χρονιά που η επίσημη πολιτεία δημιουργεί μια νέα βαθμίδα εκπαίδευσης μεταδευτεροβάθμιου επιπέδου, ιδρύεται και λειτουργεί και Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), προσφέροντας εξειδικευμένη κατάρτιση σε διάφορους επαγγελματικούς τομείς, στοχεύοντας στη δημιουργία στελεχών με γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι ανταγωνιστικοί στην αγορά εργασίας. Ήδη, Σχολές και ΙΕΚ αριθμούν τους 30 συνεργάτες (εκπαιδευτικοί και διοικητικό προσωπικό), ενώ οι μαθητές προέρχονται πλέον απ' όλη την Κρήτη. Το 1999 ιδρύεται το Γυμνάσιο – Ενιαίο Λύκειο Θεοδωρόπουλου. Στόχος η παροχή πρότυπης παιδείας στα Χανιά σε εγκαταστάσεις στο νεοκλασικό κτίριο της οδού Τζανακάκη, όπου έχουν σταδιακά γίνει τροποποιήσεις με στόχο την αύξηση των χώρων και τον εκσυγχρονισμό τους. Το 2003 δημιουργούνται τα νέα Εκπαιδευτήρια με την επωνυμία «Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου» προς τιμή των αρχικών ιδρυτών, σε καινούριες σύγχρονες, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά σχολικά πρότυπα εγκαταστάσεις, στις Κορακίες Ακρωτηρίου. Αρχίζει ταυτόχρονα η λειτουργία τμημάτων προσχολικής εκπαίδευσης (σύγχρονος Παιδικός Σταθμός, πρότυπο Νηπιαγωγείο) και Δημοτικό Σχολείο.
Φιλοσοφία Σχολείου:	Στη σημερινή κοινωνία, την κοινωνία των πληροφοριών και της γνώσης κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων μέσα από ένα σχολικό περιβάλλον που παρέχει πρότυπη παιδεία, διαμορφώνει ισχυρούς χαρακτήρες που έχουν την ικανότητα να εκφράζονται και να επιχειρηματολογούν και δημιουργεί μορφωμένους και κοινωνικά ευαίσθητους πολίτες. Βασιζόμενοι στις αρχές αυτές στα Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου στοχεύουμε: • Να προσφέρουμε στους μαθητές μας μια πρότυπη παιδεία μέσα από ένα αναβαθμισμένο και ολοκληρωμένο πρόγραμμα σπουδών πέραν των προβλεπόμενων από την επίσημη Πολιτεία. • Να μεταδώσουμε τέτοιες αξίες στους μαθητές μας, ώστε να αντιμετωπίζουν με αισιοδοξία το μέλλον. • Να καλλιεργήσουμε την ελεύθερη κριτική σκέψη, ώστε οι μαθητές μας να παράγουν και να καταξιώνονται ως πολίτες στη νέα Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.



2. Λειτουργία του Γυμνασίου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για το διδακτικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- ο υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00 - 08:25
- ο έναρξη 1^{ης} διδακτικής ώρας: 08:25.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος μαθητών/τριών: 14:25

Δραστηριότητες προαιρετικής παρακολούθησης και δράσεις, εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές και καλλιτεχνικές, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 3 του Ν. 4713 / 2020 (ΦΕΚ 147 / τ. Α' / 29/7/2020):

- ο λήξη δραστηριοτήτων προαιρετικής παρακολούθησης: 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:25. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με σχολικό λεωφορείο προσέρχονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη στάση. Το σχολικό λεωφορείο θα αναχωρεί από κάθε στάση χωρίς ειδοποίηση, εφόσον οι μαθητές/τριες δε βρίσκονται στο σημείο αυτό την προκαθορισμένη ώρα.

Οι γονείς/κηδεμόνες, θα πρέπει να αφήνουν ή να παραλαμβάνουν το παιδί τους και να αποχωρούν από τον χώρο άμεσα, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων εντός του σχολείου. Επιτρέπεται να μπαίνουν μονάχα στον χώρο της γραμματείας για οποιαδήποτε διοικητική εργασία.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από τον χώρο του σχολείου πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούν έγκαιρα τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης, αλλά και το γραφείο κίνησης, σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

Οι μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία του για λόγους ασφαλείας. Παραλαμβάνονται μόνο από τους/τις γονείς/κηδεμόνες και τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη γραμματεία. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να ενημερώνουν έγκαιρα το γραφείο κίνησης για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου των παιδιών τους



III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει στην πρωινή ζώνη το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με ευθύνη της Διεύθυνσης και του Σ.Ε.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Εγγραφή - Φοίτηση

Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, οι μαθητές/τριες εγγράφονται για έκαστο διδακτικό έτος, μετά από αίτηση εγγραφής (την οποία βάση του Ν. 4800/21-5-2021 είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνουν κι οι δύο γονείς/κηδεμόνες) και αφού προηγηθεί θετική εισήγηση του/της διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας και του παιδαγωγικού συμβούλου που ορίζει το σχολείο. Η διαδικασία αποδοχής της εγγραφής για κάθε επόμενο σχολικό έτος διενεργείται εξ αρχής. Επίσης, η φοίτηση των μαθητών/τριών δε δύναται να ξεκινήσει, εάν οι γονείς/κηδεμόνες δεν έχουν υπογράψει το συμφωνητικό εγγραφής επί οικονομικών όρων όπως έχει οριστεί από τα Εκπαιδευτήρια.

Η φοίτηση αφορά το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο, όπως αυτό ορίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ. Μετά τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου, η παραμονή του/της μαθητή/τριας στη σχολική μονάδα είναι προαιρετική και τελεί υπό την έγκριση της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας. Η απόφαση αυτή δύναται να αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Γυμνάσια είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή για όλους τους μαθητές/τριες και η συμπλήρωση κι η υποβολή στη γραμματεία του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες της Α' τάξης Γυμνασίου, έως τα μέσα Σεπτεμβρίου του τρέχοντος σχολικού έτους. Για να απαλλαγεί ένας/μία μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες για λόγους υγείας, χρειάζεται να υποβάλει ο γονέας/κηδεμόνας του/της αίτηση απαλλαγής, προσκομίζοντας σχετική ιατρική βεβαίωση στη γραμματεία του σχολείου. Να φοράει αθλητική περιβολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.



II. Σχολικοί χώροι

Η θέση των νέων Εκπαιδευτηρίων είναι στις Κορακιές του Δήμου Ακρωτηρίου στο 5^ο χιλιόμετρο της εθνικής οδού Χανίων – Αεροδρομίου σε οικοπεδική έκταση 16 στρεμμάτων. Οι δραστηριότητες είναι κατανομημένες αρχικά σε 7 κτίρια επιφάνειας 3.000 τ.μ. με πρόβλεψη για 11 συνολικά κτίρια επιφάνειας 4.800 τ.μ., με βιοκλιματική αρχιτεκτονική αυξημένης αντισεισμικότητας και με σεβασμό στα διαδοχικά στάδια ανάπτυξης του παιδιού (αυτόνομα κτίρια για κάθε βαθμίδα με ανεξάρτητη λειτουργία).

Τα κτίρια περιλαμβάνουν:

- Εργαστήρια: Πληροφορικής & Τεχνολογίας, Εικαστικών
- Αίθουσες Smartboard (Διαδραστικός πίνακας)
- Γήπεδο υπαίθριο για ποδόσφαιρο, 5X5 με χλοοτάπητα
- Γήπεδα υπαίθρια για basket , volley
- Πισίνες θερμαινόμενες (μία παιδική και μία 25 μέτρων)
- Εστιατόριο, κυλικείο
- Ιατρείο στελεχωμένο με νοσηλεύτρια
- Πρόσβαση ΑΜΕΑ (Ράμπες/WC ΑΜΕΑ)
- Ανελκυστήρας ΑΜΕΑ
- 3 VDSL συνδέσεις διαδικτύου των 50Mbps (διατίθενται σε όλο το κτιριακό συγκρότημα), λογισμικά για Remote Control και VPNs, Wifi Access Points, Nas, Windows file servers, σύγχρονο Firewall με δυνατότητες application control, web filtering, antivirus, intrusion prevention system (IPS) κ.ά.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και της αισθητικής του. Είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους, αλλά και να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα ή στο εποπτικό υλικό. Καθένας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του σχολείου και να αερίζονται επαρκώς οι αίθουσες. Παράλληλα, το προσωπικό καθαριότητας εφαρμόζει τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτοκόλλα.



III. Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται υποχρεωτικά από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και μεταβαίνουν στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στους προκαθορισμένους για αυτόν τον σκοπό χώρους.

Μετά το τέλος του διαλείμματος, προσέρχονται *έγκαιρα* στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή της. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν καθημερινά όλα τα απαραίτητα υλικά, ανάλογα με το μάθημα, την προσωπική τους γραφική ύλη και το tablet, στο οποίο έχουν περαστεί οι σημειώσεις (τευχάκια) που χρησιμοποιούνται συμπληρωματικά σε συνδυασμό με τα σχολικά βιβλία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σε περίπτωση αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν υποχρεωτικά σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Ακόμη, οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό καθήκοντα. Στόχος είναι ο μαθητής/τρια να μάθει να διαβάσει αυτόνομα. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού. Επιβλέπουν τη μελέτη του, χωρίς να του προκαλούν άγχος.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου:

1. Τηρούν υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα, χωρίς καμία διαφοροποίηση, τα υγειονομικά πρωτοκόλλα, όπως αυτά ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές, καθώς και κάθε επιπρόσθετο μέτρο προστασίας που καθορίζει το Εκπαιδευτήριο.
2. Ακολουθούν αυστηρά τις οδηγίες ατομικής υγιεινής.
3. Προσέρχονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη στάση για το σχολικό λεωφορείο. Το σχολικό λεωφορείο θα αναχωρεί από κάθε στάση χωρίς ειδοποίηση, εφόσον ο/η μαθητής/τρια δε βρίσκεται στο σημείο αυτό την προκαθορισμένη ώρα.
4. Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση που φέρουν κάποιο αντικείμενο που δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, αυτό θα δεσμεύεται από τη Διεύθυνση και θα αποδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα.



5. Διατηρούν, με ευθύνη του μαθητή, σε άριστη κατάσταση τις ηλεκτρονικές συσκευές (tablet) που διατίθενται από το σχολείο για αποκλειστική εκπαιδευτική χρήση στην αρχή της σχολικής χρονιάς και τις επιστρέφουν στο σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ή στην περίπτωση της μετεγγραφής του μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο. Τυχόν φθορές ή ολική καταστροφή επιβαρύνουν αποκλειστικά τον/την μαθητή/τρια.
6. Παρακολουθούν με προσοχή και με ενεργητική συμμετοχή το μάθημα, συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή του. Σε περίπτωση που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, θα αποχωρούν από τον χώρο της σχολικής μονάδας είτε μετά την ολοκλήρωση του υποχρεωτικού πρωινού διδακτικού ωραρίου, όπως αυτό ορίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ είτε και κατά τη διάρκεια του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος σε έκτακτες περιπτώσεις.
7. Ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα από τους/τις εκπαιδευτικούς καθήκοντα.
8. Συμμετέχουν σε κάθε τυπική ή άτυπη εξεταστική ή σειρά μαθημάτων ενίσχυσης που διοργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια ή/και εκτός του διδακτικού ωραρίου και διδακτικών ημερών.
9. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/ κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από τον υπεύθυνο καθηγητή τάξης. .
10. Βρίσκονται στον χώρο του σχολείου πριν την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας.
11. Προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
12. Εξέρχονται υποχρεωτικά από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
13. Προσέρχονται στο χώρο σίτισης μόνο οι μαθητές/τριες που έχουν δηλώσει, σε σχετικό έντυπο το οποίο είναι αναρτημένο στο εστιατόριο, στην αρχή κάθε εβδομάδας ποιες μέρες θα σιτίζονται.
14. Προσέρχονται και αποχωρούν από τον χώρο σίτισης με ευπρέπεια.
15. Δεν εξέρχονται από τον σχολικό χώρο χωρίς συνοδεία σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου, μπορούν να εξέλθουν από τον σχολικό χώρο μόνο με τη συγκατάθεση και τη συνοδεία του/της γονέα ή κηδεμόνα τους. Παραλαμβάνονται μόνο από τους/τις γονείς/κηδεμόνες και τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη γραμματεία.
16. Σέβονται την αισθητική του χώρου, τον διατηρούν καθαρό και δεν προκαλούν φθορές. Σε περίπτωση που προκληθούν σκόπιμα φθορές, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να καλύψουν το κόστος της φθοράς.
17. Ακολουθούν τις υποδείξεις και σέβονται όλους τους εκπαιδευτικούς.
18. Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλα τα άτομα που εργάζονται στο σχολείο και εκφράζονται με ευπρέπεια.
19. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.



20. Δε χρησιμοποιούν λέξεις, εκφράσεις, χειρονομίες, που δεν ταιριάζουν στο μαθητικό ήθος και προσβάλλουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, οδηγώντας σε φαινόμενα εκφοβισμού (λεκτικός, σωματικός, ηλεκτρονικός).
21. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ην που έχουν τη διαφορά.
 - β. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
 - γ. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια.
22. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
23. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
24. Ενημερώνουν τους γονείς ή κηδεμόνες τους σχετικά με τις προφορικές ανακοινώσεις που τους γίνονται.
25. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής φορώντας υποχρεωτικά αθλητική φόρμα και παπούτσια. Οι μαθητές/τριες που δεν θα συμμορφώνονται θα αποκλείονται από το μάθημα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών:

1. Τηρούν υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα, χωρίς καμία διαφοροποίηση, τα υγειονομικά πρωτοκόλλα, όπως αυτά ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές καθώς και κάθε επιπρόσθετο μέτρο προστασίας που καθορίζει το Εκπαιδευτήριο.
2. Φροντίζουν, ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
3. Ενημερώνουν έγκαιρα το γραφείο κίνησης (grafeiokinesis@zita.gr) για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου των παιδιών τους. Επίσης, ειδοποιούν τον/την υπεύθυνο/η τάξης, αλλά και το γραφείο κίνησης, σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.
4. Όταν αφήνουν ή παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, παραμένουν στο κεντρικό προαύλιο του σχολείου. Επιτρέπεται να μπαίνουν μονάχα στον χώρο της γραμματείας για οποιαδήποτε διοικητική εργασία.
5. Προσκομίζουν τα απαιτούμενα από το σχολείο δικαιολογητικά εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών.
6. Προσκομίζουν απαραίτητως μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου τα Ατομικά Δελτία Υγείας Μαθητή, που πιστοποιούν την κατάσταση υγείας του/της μαθητή/τριας και βεβαιώνουν τη συμμετοχή του/της ή μη στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, ο/η μαθητής/τρια που δε θα έχει φέρει το Ατομικό Δελτίο Υγείας δε θα συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες.



7. Συμπληρώνουν κι οι δύο γονείς την αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής και προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά (Ιδιωτικό Συμφωνητικό επί οικονομικών όρων, Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή για τους εγγραφέντες στην Α΄ τάξη), ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία. **Η μη προσκόμιση της αίτησης εγγραφής/επανεγγραφής, αλλά και των δύο παραπάνω δικαιολογητικών θα οδηγήσει στη μη αποδοχή της εγγραφής και της έναρξης της φοίτησης των συγκεκριμένων μαθητών τον Σεπτέμβριο.**
8. Φάρμακα χορηγούνται μέσα στο σχολείο μόνο κατόπιν συνταγής γιατρού που φροντίζει ο/η γονέας να προσκομίσει στο σχολείο.
9. Συμπληρώνουν το Ερωτηματολόγιο Ατομικών Πληροφοριών που δίνεται από τη γραμματεία, μέσω του οποίου ενημερώνεται το σχολείο για τυχόν ιδιαίτερες ανάγκες του/της μαθητή/τριας(αλλεργίες, οικογενειακή κατάσταση κ.α.).
10. Ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου (email) σχετικά με τον προγραμματισμό λειτουργίας του Γυμνασίου (προγραμματισμένες δράσεις, εκδρομές, επισκέψεις, εκδηλώσεις, αργίες, εθνικές γιορτές, τριμηνιαία ραντεβού ενημέρωσης προόδου μαθητών/τριών).
11. Ενημερώνονται σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους μέσω του ηλεκτρονικού φύλλου περιγραφικής αξιολόγησης που λαμβάνουν σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.
12. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για θέματα ενημέρωσης, βαθμολογίας κτλ.
13. Επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς κατά τις προγραμματισμένες ώρες γραφείου τους.
14. Απευθύνονται για οποιαδήποτε ανάγκη πρώτα στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης κι αν έπειτα κριθεί αναγκαίο, στη διεύθυνση.
15. Συνεργάζονται **καλόπιστα** με τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό με γνώμονα το μαθησιακό και παιδαγωγικό όφελος του παιδιού και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
16. Ανταποκρίνονται στις προτάσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού και της Διεύθυνσης του σχολείου για θέματα που αφορούν την παραπομπή μαθητή/τριας για διερεύνηση πιθανών ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών από τα αρμόδια κέντρα ή/και για πιθανή συμβουλευτική γονέων.
17. Συναινούν στη μεταφορά του/της με τα σχολικά ή τουριστικά λεωφορεία που επιλέγουν τα Εκπαιδευτήρια για την μετακίνηση των μαθητών/τριών προς/από το σχολείο ή την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών επισκέψεων ή εκδρομών, εντός ή εκτός διδακτικών ωρών και ημερών.
18. Συναινούν στη χρήση της κολυμβητικής δεξαμενής τηρώντας τον κανονισμό λειτουργίας της (σελ. 12)
19. Υπογράφουν απαραίτητα, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους και τηρούν απαρέγκλιτα, τους όρους που αναγράφονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό επί οικονομικών όρων εγγραφής μαθητή/τριας καθώς και ότι αποδέχονται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Γυμνασίου και ότι θα τον τηρούν καθ'όλη τη διάρκεια της φοίτησης του μαθητή/τριας στα Εκπαιδευτήρια.



VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιον τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν πως κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα ζητήματα ορθής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και το θετικό κλίμα διασφαλίζεται μεταξύ άλλων και μέσα από τη συναίνεση παιδαγωγικών κανόνων/συμβολαίων και τις υγιείς διαπροσωπικές σχέσεις. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση εντοπισμού μη αποδεκτής συμπεριφοράς πρώτιστο μέλημά μας είναι η συζήτηση του/της μαθητή/τριας με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης και η σύσταση από την πλευρά του/της εκπαιδευτικού, με στόχο να καταλάβει το παιδί τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης συμπεριφοράς και τις συνέπειες που έχει τόσο για το ίδιο όσο και για τους/τις συμμαθητές/τριές του. Ακολουθεί η παρατήρηση του/της μαθητή/τριας κι η επίβλεψη για τυχόν εμφάνιση/εκδήλωση παρόμοιας συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις νουθεσίες/οδηγίες του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού τάξης, προβαίνουμε σε μια κλιμακούμενη σειρά ενεργειών:

- Ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης.
- Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για την όποια μη αποδεκτή, επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έγιναν και πρόκειται να ακολουθήσουν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στόχος είναι η εξασφάλιση του σεβασμού, της δημιουργικής έκφρασης, της ασφάλειας των μαθητών/τριών και η διασφάλιση της ύπαρξης του σχολείου ως πηγή χαράς, γνώσεων και δημιουργίας.
- Σύσκεψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, επιβολή συνεπειών ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Εκ νέου ενημέρωση της οικογένειας από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Συνεργασία μεταξύ τους για συντονισμένες από κοινού ενέργειες/δράσεις.



- Πρόσκληση στο σχολείο των γονέων από τη Διεύθυνση και τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων δε βελτιωθεί η συμπεριφορά, καλείται ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Ευθύνης για παρέμβαση τόσο σε επίπεδο τάξης όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας, αν χρειάζεται.
- Οι γονείς ενημερώνονται συνεχώς για τις ενέργειες του σχολείου. Ανάλογα με την περίπτωση, τη σοβαρότητα, την ένταση και τη συχνότητα εμφάνισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και εφόσον έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για την οικεία βαθμίδα, η Διεύθυνση κι ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να προβεί σε λήψη περαιτέρω αποφάσεων για τη μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

VII. Σχολικές δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το Γυμνάσιο οργανώνει μία σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Ενδεικτικά αναφέρουμε τον Διαγωνισμό Ορθογραφίας που έχει ως στόχο αφενός την εξοικείωση των μαθητών με τη γραμματική, την παραγωγή και σύνθεση λέξεων της μητρικής τους γλώσσας και αφετέρου τη βελτίωση της ορθογραφικής τους ικανότητας με τρόπο παιγνιώδη.

Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων της σχολικής μας μονάδας γίνεται σύμφωνα με τη φιλοσοφία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα, επιλέγονται- εργαστήρια που εμπίπτουν στις τέσσερις θεματικές ενότητες, που προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα). Μέσα από την εφαρμογή και την υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων επιδιώκουμε η μάθηση να εκπορεύεται, αλλά και να βασίζεται αποκλειστικά στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των ίδιων των μαθητών/τριών. Μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλα εργαστήρια οι μαθητές/τριες ανακαλύπτουν τη γοητεία και τις δυνατότητες που παρέχουν οι εναλλακτικοί και συναισθηματικά πλούσιοι τρόποι επικοινωνίας που βασίζονται στην έκφραση. Παράλληλα, μέσα από ευκαιρίες έκφρασης, προβληματισμού, αναστοχασμού, κριτικής προσέγγισης και επεξεργασίας μελετών περίπτωσης επιδιώκουμε να επιτύχουμε την προσωπική και κοινωνική τους ανάπτυξη.

Στην ίδια φιλοσοφία, έχει καθιερωθεί κι ο θεσμός των Ομίλων εναλλακτικών δραστηριοτήτων, προκειμένου να αναδειχθούν οι ιδιαίτερες κλίσεις και τα ενδιαφέροντα κάθε μαθητή/τριας. Στους Ομίλους εντάσσονται δραστηριότητες όπως η θεατρική ομάδα, η κολύμβηση, οι φυσικές επιστήμες, η ρητορική- επιχειρηματολογία, η δημοσιογραφία κ.α.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται και στην επαφή του/της μαθητή/τριας με τις Νέες Τεχνολογίες, τη Ρομποτική και την Πληροφορική, γεγονός που έχει ευεργετικά αποτελέσματα στη σκέψη και στην



καλλιέργεια δεξιοτήτων, που είναι απαραίτητες για την καθημερινή του/της ζωή, αλλά και για τη μελλοντική του/της επαγγελματική σταδιοδρομία. Για τον σκοπό αυτό, το σχολείο μας διαθέτει εργαστήριο Ρομποτικής με ρομπότ μελισσούλες Bee-Bot και το WeDo της Lego, ενώ ο προγραμματισμός πραγματοποιείται με το γραφικό περιβάλλον Scratch, μια ευέλικτη εκπαιδευτική εφαρμογή στη χρήση των προγραμματιστικών δομών. Επιπλέον, το εργαστήριο Ρομποτικής περιλαμβάνει εκπαιδευτικές ηλεκτρονικές πλακέτες (Makey), οι οποίες συνδέουν ένα προγραμματιστικό περιβάλλον με αντικείμενα του πραγματικού κόσμου και δίνουν τη δυνατότητα στους μαθητές να πραγματοποιήσουν ευφάνταστες διατάξεις και κατασκευές. Παράλληλα, στο μάθημα της Πληροφορικής ενσωματώνονται προγράμματα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε συνεργασία με τη Vellum Educational Services.

Μία σημαντική διάσταση για την προαγωγή της ψυχικής υγείας στη σχολική κοινότητα αποτελεί κι η Κοινωνική - Συναισθηματική Αγωγή, η οποία επιδρά θετικά στην ανάπτυξη της προσαρμοστικής ικανότητας των παιδιών. Για τον σκοπό αυτό, έχουμε καταρτίσει και υλοποιούμε ανάλογα προγράμματα και θεματικές ανά τάξη, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκάστοτε ηλικιακής ομάδας, με στόχο την καλλιέργεια απαραίτητων ικανοτήτων για την ομαλή ένταξη κάθε ατόμου στην ευρύτερη κοινωνία, όπως η Αυτογνωσία, η Συναισθηματική Επίγνωση και Κοινωνικές Δεξιότητες.

Ακόμη, τα Εκπαιδευτήριά μας προσφέρουν τη δυνατότητα εκμάθησης των *ελληνικών ως δεύτερη γλώσσα*. Συγκεκριμένα, καταρτισμένοι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν να διδάξουν την ελληνική γλώσσα σε παιδιά που τα ελληνικά δεν είναι η μητρική τους με τη χρήση ανάλογου εκπαιδευτικού υλικού.

Ιδιαίτερη όμως βαρύτητα δίνεται και στη διδασκαλία ξένων γλωσσών, ξεκινώντας μάλιστα από πολύ μικρές ηλικίες. Σε αυτό το πλαίσιο, οι μαθητές/τριες μας μπορούν, έπειτα από κατάλληλη και επαρκή προετοιμασία, να αποκτήσουν τα αναγνωρισμένα διπλώματα Αγγλικών, Γερμανικών και Γαλλικών μέσα από το σχολείο μας.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν τη γραπτή συγκατάθεσή τους κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στη σχολική μας μονάδα.



Λειτουργία κυλικείου

Τα προϊόντα που διαθέτει το κυλικείο μας έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις 707/2016 (ΦΕΚ Β' 2091) και Υ1γ/2013 (ΦΕΚ Β 2135) περί προϊόντων πώλησης στα σχολικά κυλικεία/καντίνες.

Λειτουργία εστιατορίου

Στα Εκπαιδευτήριά μας λειτουργεί εστιατόριο, το οποίο φιλοξενεί τους/τις μαθητές/τριές μας. Το καθημερινό μενού είναι διαμορφωμένο από διαιτολόγο και παρασκευάζεται από το ειδικευμένο προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντα τους κανόνες υγιεινής, βάση του προτύπου HACCP.

Λειτουργία ιατρείου

Η πρόληψη, η υγιεινή, οι πρώτες βοήθειες, καθώς επίσης και η αντιμετώπιση των διαφόρων ιώσεων, αποτελούν προτεραιότητα των Εκπαιδευτηρίων. Με στόχο λοιπόν την ασφάλεια και τη φροντίδα όλων όσων έχουν σχέση με το σχολείο μας, έχουμε δημιουργήσει και στελεχώσει ιατρείο με νοσηλευτικό προσωπικό για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας σε μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς.

Παράλληλα, τα Εκπαιδευτήριά μας εφαρμόζουν διαδικασίες σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001: 2000 και ISO 22000 : 2005 (HACCP) σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων και το Σύστημα Διαχείρισής τους. Επίσης, είμαστε από τα πρώτα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ελλάδα που πιστοποιήθηκαν και λειτούργησαν βάσει διεθνών προτύπων ποιότητας και από τα πρώτα που λειτουργούν Ιατρείο.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η τακτική επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια του οικογενειακού περιβάλλοντος. Για τον λόγο αυτό, θεωρούμε πολύ σημαντική την καλόπιστη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το εκπαιδευτικό προσωπικό. Για οποιοδήποτε αίτημα, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τάξης κι έπειτα, εφόσον το απαιτούν οι συνθήκες, απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια.



II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται ως ακολούθως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση ανά τάξη για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής καθημερινότητας.
- Σε εβδομαδιαία βάση, σε προκαθορισμένες ώρες γραφείου, είναι δυνατή η τηλεφωνική ή διά ζώσης επικοινωνία (κατόπιν ραντεβού) γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Οι ώρες γραφείου έχουν κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες από την αρχή του σχολικού έτους.
- Σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα, οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν ένα ηλεκτρονικό φύλλο περιγραφικής αξιολόγησης, με στόχο την επιπλέον ενημέρωσή τους σχετικά με την πρόοδο των παιδιών.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται δια ζώσης για την επίδοση του/της μαθητή/τριας λαμβάνοντας την προαξιολόγηση πριν την ολοκλήρωση των τετραμήνων, καθώς και με τον τελικό έλεγχο προόδου στη λήξη των τετραμήνων.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τις εκπαιδευτικές δράσεις, επισκέψεις και δραστηριότητες της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τη γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επιπρόσθετα, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συγκροτείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, το οποίο επικαιροποιείται τακτικά και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Οι μαθητές/τριες κι όλο το προσωπικό ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση ακραίων φυσικών φαινομένων, αλλά και για το σχέδιο διαφυγής. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός κανονισμός των Εκπαιδευτηρίων στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του. Συνιστά το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του και να υλοποιήσει το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Ο κανονισμός είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα των Εκπαιδευτηρίων.